



Le CRHSCT s'est réuni de manière exceptionnelle le 27 mars 2020 pour aborder la pandémie COVID-19.

Un prochain CRHSCT est fixé au **9 avril 2020**.

En préparation de cette réunion, une liste de questions avait été préparée intersyndicalement et transmise à Mme La Déléguée.

Voici les réponses apportées :

Gestion de crise :

La cellule de crise DR6 est un relais de la cellule de crise nationale. Une chaîne d'alerte par mails est en place. Les directives sont transmises aux Directeurs d'Unité. La DR6 ne fera pas de communication à l'ensemble des agents. Elle ne désire pas se substituer au rôle des DU qui ont la responsabilité de faire appliquer les consignes.

Les PCA (Plan de continuité d'activité) ont été rédigés dans l'urgence sans prendre la mesure d'une fermeture imminente des laboratoires.

Les agents en position d'astreinte PCA ont été informés. Les PCA ne peuvent pas être transmis en l'état à l'ensemble des agents.

Situation sanitaire :

La Délégation ne dispose pas de chiffres santé à l'heure actuelle. Les cas recensés reposent sur un signalement à titre individuel. Il est rappelé qu'un agent en situation d'arrêt maladie n'est pas dans l'obligation d'en divulguer la cause.

Dispositions prises :

- Un transfert automatique des appels sur le portable personnel du médecin du travail.
- Possibilité de solliciter la cellule psychologie. Démarche appréciée pour répondre à l'inquiétude des agents à leur retour au travail.
- Un protocole d'accord a été validé avec la MGEN avec numéro vert doté de psychologues.
- L'assistante sociale assure le contact avec les personnes identifiées comme étant fragiles.





Situation professionnelle

➤ Autorisations de déplacements

La vision nationale est d'être le plus réducteur possible par respect de confinement. Ce sont les Instituts qui ont défini qui était prioritaire. De façon pratique, les autorisations pour raison de mobilité professionnelle sont signées par la Délégation, après retour du DU. La liste fermée de personnes susceptibles de se déplacer s'avère plus large que celle initiale. Examen des demandes et renouvellement des autorisations suite au changement de formulaire du gouvernement.

➤ Agents en missions :

Les directeurs ont pris contact avec les agents en mission ou en partance de mission. Soit annulation de la mission avant le départ ou retour normal opéré vers les 15-16 mars. En ce qui concerne les agents ayant motivé leur désir de ne pas revenir (Agents hors territoires métropolitains) le lien est maintenu avec la DR6 pour leur assurer une sécurité sanitaire et veiller aux respects des consignes sur place.

➤ Personnels non titulaires (CDD, masters, jeunes chercheurs)

Les stages ont été prolongés. Etude au cas par cas pour les recrutements en cours. Se pose la question de l'acquisition des connaissances pour le niveau master, élément déterminant pour la validation finale.

Des dispositions ont été prises par et avec l'Université de Lorraine : suivi au niveau du Crous pour l'hébergement et la restauration. Transmission des consignes en anglais aux chercheurs, doctorants... étrangers. Les étudiants disposent d'une plateforme téléphonique.

➤ Télétravail :

Il est rappelé le respect strict des règles du CNRS en matière de sécurité informatique. Seuls les agents munis de PC professionnels sécurisés (VPN) sont autorisés à télétravailler. Les données du CNRS sont sensibles, notamment avec des chercheurs en mobilité.





➤ Absences :

Des demandes ont été formulées par des agents ayant posés des congés pendant la période de confinement. Qu'en est-il ? Pas de réponse ferme de la Déléguée : une réunion RH nationale a lieu à la même heure que la nôtre.

Initiatives solidaires

Ont été cités :

Une collecte des équipements de protection et de gel hydroalcoolique menée en collaboration avec l'Université de Lorraine qui avait initié le mouvement. A noter qu'il faut toutefois conserver un stock en vue de la reprise d'activité.

Une coordination avec l'ARS pour répondre aux besoins. Pas uniquement le CHU, mais des dons également vers d'autres organismes de santé (Exemple : dons de 4 200 masques à l'OHS).

Une implication des laboratoires CNRS sur la recherche du COVID. Plusieurs laboratoires sont en relation avec le CHU, ou impliqués sur des thématiques de matériel, de tests. Parmi eux, le LCPME, le CRAN, Biogeosciences.

L'appel conjoint INSERM/CNRS à un personnel volontaire et compétent Une lettre de mission en cours de rédaction pour répondre à la question RH dans le cadre de volontariat de personnel en ASA (Autorisation spéciale d'absence).

Par contre il n'y a pas de disposition RH prévue actuellement pour les agents désirant apporter leur aide dans d'autres cadres (Croix Rouge, Réserve civique ...)

Le SNPTES est intervenu à plusieurs reprises, notamment sur la nécessité d'étudier cas par cas les activités, les besoins et les risques en matière de sécurité informatique. Il ne faut pas écarter la possibilité de télétravail sur des espaces Core sécurisés ainsi que l'utilisation d'une messagerie webmail également sécurisée. Le SNPTES a également insisté sur un traitement équitable pour faire appliquer les règles et décisions en matière de télétravail, ASA, congés

...





Le ministère a mis à notre disposition une boîte aux lettres électronique spécifique « DGRH - Coronavirus-Questions-Organisations-Syndicales », pour permettre aux organisations syndicales de poser toutes les questions qu'elles jugeront utiles.

Nous avons également créé une adresse covid-19@snptes.org mais, pour une démarche collective, n'hésitez pas à utiliser prioritairement le forum du SNPTES <http://forum.snptes.fr>

Vos représentants locaux restent mobilisés. Vous pouvez nous contacter et nous faire part de vos besoins d'information ou vos inquiétudes que nous relaierons à la réunion CRHSCT du 9 avril 2020

Pascaline HOËL
pascaline.hoel@inist.fr

Patrick GUILLAUME
patrick.guillaume@georgiatech-metz.fr

Colette ORANGE
colette.orange@inist.fr



Éducation nationale - Enseignement supérieur - Recherche - Culture

<http://www.snptes.fr/>

<http://forum.snptes.org/>



<http://snptes-lorraine.org/>